** FORMULAIRE DE DEMANDE**

**AFFICHAGE**

**MANIFESTATION**

A transmettre au service communication – Hôtel de ville - 2 rue de la citadelle à Parthenay  
[communication@cc-parthenay-gatine.fr](mailto:communication@cc-parthenay-gatine.fr)

**3 mois avant la date de votre manifestation**

**Demandeur**

Prénom Nom : …………………………………………………………………………………………………………………….

En qualité de : …………………………………………………………………………………………………………………….

Représentant : …………………………………………………………………………………………………………………….

Tél : ………………………………………………………………………….

Email : …………………………………………………………………………………………………

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Souhaite annoncer la manifestation suivante, merci de préciser le nom de la manifestation :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date/horaires

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Lieu

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Public ciblé

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nombre de visiteurs attendus

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Souhaite pouvoir utiliser les supports suivants

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Support** | **Contraintes à respecter** | **Délais** | **Merci de cocher les cases selon votre demande** |
| **Banderole**  4 emplacements maximum | Dimension de la banderole, hauteur maximum 80 cm, longueur maximum 2,50 m.  Diffuser votre évènement dans l’agenda du site internet de la collectivité : <https://www.cc-parthenay-gatine.fr/agenda/proposer> (obligatoire) | Pose de la banderole 17 jours avant la manifestation, retrait 3 jours après la manifestation, fait par l’organisateur.  **Note : Le courrier d’accord ou refus de pose de banderole vous sera adressé par le service urbanisme et habitat.** | |  |  | | --- | --- | | Support n°1 Ambroise Paré |  | | Support n°2 Pont de Poitiers |  | | Support n°3 Rue de la Marne |  | | Support n°4 Bellefontaine |  | |
| **Mobilier événementiel**  5 emplacements maximum | Réservé aux rencontres sportives de niveau régional, national, aux spectacles, aux concerts. Réservés aux associations Parthenaysiennes.  Dimension du support, format portrait, 80 cm \* 120 cm | Pose de l’affiche sur support au service communication par l’organisateur 3 semaines avant la manifestation.  Pose du support dans le mobilier par le service manifestations 2 semaines avant la manifestation. |  |
| **Site internet** | Compléter le formulaire « proposer une actualité » accessible sur le portail CCPG : <https://www.cc-parthenay-gatine.fr/information-transversale/agenda/proposer-un-evenement>  Joindre un visuel au format jpg. | Dès la connaissance de la manifestation.  Validation par le service communication avant publication. |  |
| **Diffusion d’affiches, tracts** | Format des affiches : A3 (35), A4 (10), 40\*60. Et flyers (250 minimum)  Quantité à identifier en fonction du public ciblé. | A déposer au service communication 4 semaines avant la manifestation. |  |